

ALGEMENE VOORWAARDEN & PRIVACYBELEID INHOUSE KOWLEDGE OPLEIDINGEN, CURSUSSEN, WEBINARS EN E-LEARNINGS

TOEPASSELIJKHEID

1.1.1 Deze bepalingen zijn van toepassing indien Of Course Cursussen diensten verleent ter zake van opleidingen, cursussen en/of trainingen.

DEFINITIES

1.2.1 In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

Deelnemer: een natuurlijk persoon die aan een Opleiding deelneemt; Examen: een door of vanwege Of Course Cursussen of door een derde af te nemen examen volgend op een Opleiding;

Opleiding: alle door of vanwege of onder licentie van Of Course Cursussen verzorgde of georganiseerde opleidingsprogrammas of onderdelen van opleidingsprogrammas van een of meerdere dagdelen, trainingen hieronder begrepen. Een dagdeel bestaat uit een aaneengesloten lesperiode van minimaal twee en maximaal vier uur, een korte pauze inbegrepen.

INSCHRIJVING EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

1.3.0 De overeenkomst tussen Of Course Cursussen en Afnemer komt tot stand door het plaatsen of doen van een schriftelijke of mondelinge (telefonische) bestelling, inschrijving dan wel opdracht bij Of Course Cursussen en de aanvaarding van deze bestelling, inschrijving dan wel opdracht door Of Course Cursussen. Afnemer aanvaardt door zijn schriftelijke of mondelinge bestelling, inschrijving dan wel opdracht of verstrekking van de opdracht deze algemene voorwaarden.

1.3.1 Of Course Cursussen behoudt zich het recht voor een inschrijving als bedoeld in artikel 1.3.0 voor een Opleiding zonder opgave van redenen te weigeren.

1.3.2 Of Course Cursussen behoudt zich het recht voor in geval van onvoldoende inschrijvingen een Opleiding af te lasten dan wel opleidingsgroepen samen te voegen. Of Course Cursussen zal Afnemer in voorkomend geval daarvan tijdig op de hoogte stellen.

BETALING

1.4.1 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn de door Of Course Cursussen gehanteerde prijzen en tarieven exclusief omzetbelasting en inclusief administratiekosten. Het door Afnemer aan Of Course Cursussen verschuldigde inschrijfgeld is bij vooruitbetaling verschuldigd en dient voor de aanvang van de Opleiding op de op de factuur aangegeven bankrekening van Of Course Cursussen te zijn bijgeschreven. In geval van niet tijdige betaling zullen we € 25,00 administratiekosten in rekening brengen. In het geval de werkgever voor betaling van het deelnemersgeld zorgdraagt maar in gebreke blijft, is de cursist verantwoordelijk voor de betaling van het cursusgeld.

1.4.2 Tegoedbonnen of kortingscodes dienen voorafgaand aan de cursus, bij inschrijving, te worden opgestuurd. Tegoedbonnen of kortingscodes die na het plaatsvinden van de cursus worden toegestuurd, kunnen niet worden gehonoreerd/verwerkt. Tegoedbonnen of kortingscodes zijn niet inwisselbaar bij Specials naar het buitenland, webinars of speciale acties tenzij anders aangegeven.

1.4.3 Maximaal 1 tegoedbon/kortingscode per cursus. Korting op korting zal niet worden gehonoreerd. Wij zullen het hoogste kortingsbedrag verrekenen. Op reeds ingeschreven cursussen zal niet met terugwerkende kracht een korting worden verrekend. Kortingscodes zijn dus te verzilveren voor nieuw aan te melden cursussen in de toekomst. De geldigheidsdatum van de kortingscode dient u in de gaten te houden. Als de datum is vervallen, zullen kortingen niet worden verleend.

ANNULERING, VERHINDERING, NIET DEELNEMEN

1.5.1 Annulering van een cursus(reeks) door de deelnemer is uitsluitend schriftelijk mogelijk.

1.5.2 Indien een deelnemers een cursus(reeks) annuleert, waarvoor hij/zij zich heeft ingeschreven, wordt tot 3 weken voor aanvang van de cursus Euro 75,- (excl. BTW) voor gemaakte administratiekosten in rekening gebracht. Indien u binnen 3 weken voor aanvang van de cursus(reeks) annuleert, zal het volledige bedrag worden doorbelast. Of Course Cursussen behoudt zich het recht voor wijzigingen in het programma of de locatie aan te brengen. Voor studiereizen en of leergangen met of zonder een onderdeel in het buitenland gelden andere regelingen: indien een deelnemer zich hiervoor ingeschreven heeft, en de cursus is definitief gemaakt, is het volledige bedrag verschuldigd tenzij Of Course Cursussen vanuit overheidsoverwegingen de cursus van de studiereis of de leergang dient te annuleren. U ontvangt dan van Of Course Cursussen het gefactureerde bedrag retour.

1.5.3 Ingeval een deelnemer niet in staat is een opleiding bij te wonen, is deze bevoegd een vervanger aan de opleiding te laten deelnemen. Dit geldt niet voor Leergangen en webinars.

1.5.4 In geval een deelnemer of diens eventuele vervanger niet bij een opleidingsbijeenkomst aanwezig is geweest, zal Of Course Cursussen het eventueel tijdens deze bijeenkomst aan de deelnemers uitgereikte lesmateriaal aan de deelnemer ter beschikking stellen (digitaal).

PROGRAMMA EN INHOUD OPLEIDING

1.6.1 Het programma van een opleiding staat beschreven in het meest recente folder- en ander voorlichtingsmateriaal van Of Course Cursussen dat op een bepaalde Opleiding betrekking heeft. Of Course Cursussen behoudt zich het recht voor wijzigingen in het Opleidingsprogramma aan te brengen. Of Course Cursussen zal de Afnemer daarvan tijdig op de hoogte stellen.

1.6.2 Of Course Cursussen behoudt zich het recht voor het tijdstip, locatie en plaats van de Opleidingsbijeenkomsten te wijzigen. Of Course Cursussen zal de afnemer daarvan tijdig op de hoogte stellen.

1.6.3 Of Course Cursussen spant zich in gekwalificeerde docenten de opleiding te laten verzorgen.

1.6.4 Of Course Cursussen behoudt zich het recht voor aangekondigde docenten te vervangen.

OPLEIDING EN EXAMENS

1.7.1 Op alle door of vanwege Of Course Cursussen verzorgde examens is een examenreglement van toepassing dat door Of Course Cursussen aan de Deelnemers aan de opleiding zal worden verstrekt.

1.7.2 In het geval examens door derden worden afgenomen zal Of Course Cursussen zich inspannen de Deelnemers tijdig omtrent de gehanteerde exameneisen te informeren.

1.7.3 Deelnemers aan een opleiding en/of examen zijn verplicht zich op verzoek van een docent of een medewerker van Of Course Cursussen te legitimeren conform de eisen van de Wet op de identificatieplicht.

NON-CONCURRENTIE

1.8.1 Het is Afnemer niet toegestaan op basis van de door Of Course Cursussen verzorgde Opleiding, ontwikkelde leerplannen en het daarbij te gebruiken lesmateriaal zelf ofwel in samenwerking met derden een soortgelijke opleiding te ontwikkelen of te geven zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Of Course Cursussen.

KLACHTENAFHANDELING

Mocht een cursist (naast opbouwende kritiek op het evaluatieformulier) een klacht bij Of Course Cursussen willen neerleggen dan kan dit schriftelijk of via de mail. Bij ontvangst zal direct actie worden ondernomen door de opleidingsmanager die verantwoordelijk was voor de cursus waar de klacht over ging. Wij zullen u eerst schriftelijk bevestigen dat de klacht is ontvangen en in behandeling is genomen. Daarna zal uw klacht worden besproken in het wekelijkse maandag overleg. Elke klacht zal op een passende manier worden afgehandeld. U krijgt daarover bericht. Dit kan telefonisch, schriftelijk of via de mail zijn.

PRIVACYBELEID

Inleiding

In dit Privacybeleid informeren wij u over de doelen waarvoor wij uw persoonsgegevens gebruiken. Wij zullen de verkregen persoonsgegevens alleen verwerken voor de doelen waarvoor zij zijn verstrekt. Verder leggen wij u uit welke rechten u heeft ten aanzien van de door ons verwerkte gegevens.

Wij houden ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Telecommunicatiewet en andere privacyregels.

Welke persoonsgegevens verwerken we van u en met welk doel?

Doeleinden

Wij hebben uw contactinformatie (naam, adres en e-mail en soms geboortedatum) nodig om u te informeren over opleidingen die u bij ons wilt volgen, het afgeven van correct tenaamgestelde diploma's en om contact te hebben met elkaar. Ook hebben wij

persoonsgegevens nodig om een webinar uitzending te kunnen uitvoeren, zodat u deze op uw device kunt bekijken.

Bij het sluiten van een (opleidings-)overeenkomst verwerken wij persoonsgegevens om de cursusovereenkomst uit te kunnen voeren.

Als u een account aanmaakt op mijnocc.nl verwerken we persoonsgegevens die u zelf aan ons heeft verstrekt (zoals e-mailadres en gebruikersnaam).

Als u zich inschrijft voor een nieuwsbrief of aanbiedingen: hierbij verwerken we de persoonsgegevens die u zelf aan ons verstrekt en die nodig zijn voor de levering van dit soort informatie (zoals naam en e-mailadres).

U kunt zich daarvoor altijd weer afmelden

Naast de uitvoering overeenkomst met u, kan het zijn dat wij een gerechtvaardigd belang hebben bij de verwerking van gegevens, bijvoorbeeld een correcte financiële afwikkeling en relatiebeheer ten behoeve van onze dienstverlening.

Soms vragen we u om toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens, zoals bij het maken van een (groeps)foto, film of een webinar waarbij u in beeld komt en het plaatsen van deze beelden op sociale media.

Internetsites van derden

Op onze websites vindt u links naar andere websites en social media (Youtube, Linked-in, Twitter en Facebook. Deze privacyverklaring is hierop niet van toepassing. Deze websites kunnen een ander privacybeleid hebben waarop wij geen invloed hebben.

Delen met anderen

Voor de in dit Privacybeleid beschreven doeleinden kan de AVDR uw persoonsgegevens delen met derden, waaronder, maar niet beperkt tot:

Derden die relevant zijn voor de diensten die wij verstrekken Derden, zoals toezichthouders en andere instanties, om aan wettelijke verplichtingen te voldoen Externe leveranciers in verband met de verwerking van uw persoonsgegevens voor de in dit Privacybeleid omschreven doeleinden, zoals ICT-leveranciers, leveranciers van communicatiediensten dan wel andere leveranciers aan wie wij bepaalde ondersteunende diensten uitbesteden. Doorgifte van uw persoonsgegevens naar bovenstaande derde partijen geschiedt alleen voor de in dit Privacybeleid genoemde doeleinden en uitsluitend op basis van de in dit Privacybeleid vermelde grondslagen.

Bewaartermijn

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het bereiken van de in dit Privacybeleid genoemde doeleinden dan wel om aan wet- en regelgeving te voldoen.

Cookies

Op onze website maken wij gebruik van cookies. Meer informatie daarover vindt u in onze cookieverklaring op de website(s).

U kunt deze cookies zelf verwijderen door binnen de instellingen van uw computer de browsergeschiedenis te wissen.

Rechten met betrekking tot persoonsgegevens

U hebt te allen tijde zelf de keuze of u uw persoonsgegevens wilt invoeren of niet. Echter, om gebruik te kunnen maken van een aantal van onze producten en diensten is het invoeren van persoonsgegevens noodzakelijk.

We houden rekening met uw voorkeuren. U hebt op onze website(s) veelal de mogelijkheid uw eigen persoonsgegevens zelfstandig in te zien of te wijzigen.

U heeft het recht op inzage, correctie, verwijdering, beperking, bezwaar en overdracht van uw persoonsgegevens, conform de geldende regelgeving.

Daarnaast heeft u altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Als u vindt dat wij u niet op de juiste manier helpen, dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de onderstaande contactpersoon of de Autoriteit Persoonsgegevens. Een verzoek hiertoe kunt u sturen naar info@ofcourse-cursussen.nl. We reageren zo snel mogelijk (en zeker binnen vier weken) op uw verzoek.

Diversen

Dit privacybeleid kan van tijd tot tijd door ons aangepast worden.

Op dit privacybeleid is Nederlands recht van toepassing.

Of Course Cursussen B.V.

Contactpersoon: M. Burggraaff

Telefoonnummer: 06-12434071